Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа №12 им.Л.Н.Толсого г. Хасавюрт

ПРИКАЗ

 **От 13.09.2018г № 28**

 **«Об утверждении дорожной карты**

 **по совершенствования условий**

 **подготовки и проведения**

 **государственной итоговой аттестации**

**в 2018 - 2019 учебном году»**

В целях повышения качества реализации полномочий в сфере образования, определенных Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части организации предоставления общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования, повышения эффективности деятельности по созданию комплекса условий для освоения обучающимися государственных образовательных стандартов, подтверждения на государственной итоговой аттестации образовательных цензов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Дорожную карту по совершенствования условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (ОГЭ-9), повышению эффективности деятельности МКОУ СОШ №12 им.Л.Н.Толстого по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов в 2018-2019учебном году (приложение № 1).
2. Обеспечить реализацию организационных мероприятий по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, повышению эффективности деятельности МКОУ СОШ №12 им.Л.Н.Толстого по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов в 2018-2019учебном году.
3. Обеспечить условия для достижения информированности всех субъектов образования по вопросам подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019 году.
4. Обеспечить выполнение организационных мероприятий муниципального плана в соответствии с компетенцией общеобразовательного учреждения.
5. Обеспечить выполнение организационных мероприятий по подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации в соответствии с федеральными и региональными нормативными документами.
6. Обеспечить своевременное и качественное формирование в общеобразовательном учреждении нормативной базы, в том числе, локальной, связанной с государственной (итоговой) аттестацией выпускников в 2019 году.
7. Обеспечить технологические и кадровые условия для проведения пробного сочинения, диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования;
8. Обеспечить взаимодействие с «Статград» по обеспечению и проведению диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования;
9. Обеспечить мониторинг индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов, выявленных в ходе диагностических контрольных работ и репетиционного тестировании, системы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ;
10. Обеспечить работу по ликвидации учебных дефицитов в освоении обучающимися государственного образовательного стандарта по результатам диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
12. Распределить между членами администрации следующих учащихся:

Магомедова П.Г. – директор –

1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ягудина З.М. – зам.дир.по УВР –

1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исмаилова Г.М. – зам.директоа по УВР-

1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аюбов И.З. – зам.дир.по ИКТ –

1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инусилаева П.М. – зам.дир.по ВР –

1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №12 им.Л.Н.Толстого П.Г.Магомедова

Приложение 1

***Дорожная карта по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, повышению эффективности деятельности МКОУ СОШ №12 им.Л.Н.Толстого по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной (итоговой) аттестации образовательных цензов в 2018-2019учебном году***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Исполнители | Срокисполнения |
| 1 | Анализ информации о результатах государственной итоговой аттестации, результатов освоения выпускниками программ основного общего и среднего общего образования | Администрация МКОУ СОШ №12 им.Л.Н.Толстого | июль 2018 года |
| 2 | Предоставление аналитической записки ОУ «О состоянии качества результата образования в 2017-2018 учебном году в динамике за 3 года» (на основании протоколов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ выпускников ОУ.  |  зам. дир. по УВР | август 2018 года |
| 3 | Изучение опыта подготовки к ЕГЭ, ОГЭ в других образовательных учреждениях.  | Администрация школыРуководители ШМО | Август-сентябрь 2018г |
| 4 | Методический совет «Организация научно – методической работы в школе по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ» по материалам сайта ФИПИ с внесением корректировок в рабочие программы педагогов. |  зам. дир. по УВР | сентябрь 2018 года |
| 5 | Назначение приказом директора школы ответственного за вопросы организации проведения диагностических контрольных работ на уровне образовательного учреждения, проверки ответов участников на задания диагностических контрольных работ |  директор  | сентябрь 2018 года |
| 6 | Обсуждение на педсовете вопроса о состоянии качества результатов образования:- выводов о результатах развития системы образования (в части качества результатов образования);- уровнях решения поставленных задач и достижения целей (планируемого результата);- характеристики основных тенденций и выявленных проблем;- основных приоритетов на предстоящий период | Администрация, педагогический коллектив школы | август 2018 года |
| 7 | Оформление продления электронной подписки для педагогов школы на портале «1 сентября» |  зам. дир. по УВР, зам.дир.по ИКТ | август 2018 года |
| 8 | Производственное совещание «Роль каждого субъекта в образовании при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ». | директор | сентябрь 2018 года |
| 9 | Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию. | зам. дир. по УВРКлассные руководители 9, 11 классов | сентябрь, ноябрь 2018 года |
| 10 | Организация спецкурсов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору. |  зам. дир. по УВРУчителя-предметники |  |
| 11 | Пополнение библиотечного фонда методической литературой (в том числе, на электронных носителях) по вопросам качества образования, ЕГЭ, ОГЭ (в течение года) | педагог-библиотекарь  | в течение учебного года |
| 12 | Изучение «Проекта диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования в 2018-2018учебном году в г.Хасавюрт» и методических указаний Министерства общего и профессионального образования РД по повышению эффективности механизмов управления качеством образования, совершенствованию подготовки к государственной итоговой аттестации в 2018-2019учебном году. | Администрация, педагогический коллектив  | сентябрь 2018 года |
| 13 | Сбор предложений по «Проекту диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования в 2018 -2019 учебном году в г.Хасавюрт | зам. дир. по УВРРуководители ШМО | сентябрь 2018 года |
| 14 | Предоставление «Информации об обязательствах общеобразовательного учреждения в части государственной итоговой аттестации – ЕГЭ, ГИА-9 в 2019 году, и фактическом исполнении обязательств за последние три года» | Администрация  | сентябрь 2018 года |
| 15 | Формирование заявки на повышение квалификации педагогических работников, экспертов подкомиссий по общеобразовательным предметам. | зам. дир. по УВР | сентябрь 2018 года |
| 16 | Формирование списочного состава учителей-предметников, руководителей для последующего обязательного повышения квалификации (по результатам ЕГЭ, ГИА-9 2018 года) | зам. дир. по УВР | сентябрь 2018 года |
| 17 | Проведение диагностических работ в 11 и 9 классах, 8 и 10 классах. | Администрация, педагогический коллектив  | сентябрь 2018 года |
| 18 | Анализ выполнения диагностических контрольных работ:- выделение группы риска (выпускники, которые могут не пройти минимальный порог);- группы высокобалльников (от 80 и более баллов) - представление педагогическому совету школы плана мероприятий, направленных на организацию и ликвидацию выявленных пробелов в освоении обучающимися государственного образовательного стандарта.  | Руководители ШМО | сентябрь - октябрь 2018 года |
| 19 | Утверждение плана мероприятий, направленных на организацию и ликвидацию выявленных пробелов в освоении обучающимися государственного образовательного стандарта руководителем образовательного учреждения. | директор  | октябрь 2018 года |
| 20 | Участие в совещаниях с руководителями общеобразовательных учреждений по вопросам совершенствования подготовки к ГИА в 2018-2019уч. году. | Администрация  | в течение года  |
| 21 | Внесение изменений в планирование организационных мероприятий по подготовке к ГИА с учетом рекомендаций МОиН РД | Администрация  | октябрь 2018 года |
| 22 | Разработка плана организационных мероприятий (дорожной карты) по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019учебном году |  зам. дир. по УВР | сентябрь-октябрь 2018 года |
| 23 | Ознакомление с информацией Коллегии руководителей общеобразовательных учреждений, внесение изменений в планирование организационных мероприятий по подготовке к ГИА с учетом рекомендаций МО и Н РД | Администрация  | декабрь 2018 года |
| 24 | Анализ результатов классно-обобщающего контроля выпускных классов, обсуждение результатов на заседании ШМО и производственном совещании | Администрация, учителя-предметники, работающие в выпускных классах | декабрь 2018 года |
| 25 | Участие в совещании-семинаре, организованном Мои Н РД, по вопросу подготовки к проведению ГИА. | Администрация  | ноябрь-декабрь 2018 года (по графику МОиН РД) |
| 26 | Мониторинг повышения квалификации, подготовки в г.Хасавюрт:- учителей – предметников;- руководителей ППЭ- организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в аудиториях ППЭ;- лиц, ответственных за информационный обмен;- лиц, ответственных за доставку и хранение экзаменационных материалов;- экспертов предметных комиссий ОГЭ, ГВЭ;- общественных наблюдателей;- лиц, уполномоченных ГЭК в контроле, из числа членов ТП ГЭК | зам. дир. по УВР | сентябрь 2018 года – май 2019 года |
| 27 | Организация интеллектуального лагеря для учащихся выпускных и предвыпускных классов. | Администрация школы, учителя-предметники, работающие в выпускных и предвыпускных классах | Весенние каникулы |
| 28 | Проведение собраний, встреч с родителями и обучающимися выпускных классов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2018 году, по организации проведения итогового сочинения в 2018 году. | Администрация школы | ноябрь 2018 года – март 2019 года |
| 29 | Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляции, о категориях выпускников, имеющих право участвовать в ЕГЭ на добровольной основе.  |  зам. дир. по УВР | декабрь 2018 года |
| 30 | Работа с выпускниками 9, 11 классов по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ. |  зам. дир. по УВРучителя - предметники | октябрь, ноябрь 2018 года |
| 31 | Психологическая подготовка выпускников 9,11 классов к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. |  педагог-психолог  | в течение года |
| 32 | Индивидуальные встречи с родителями, приглашение на административные совещания по итогам классно-обобщающего контроля, психолого-педагогических консилиумов. | Администрация школы | в течение года |
| 33 | Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад». | зам. дир. по УВРУчителя-предметники | в течение года |
| 34 | Участие в работе городских методических объединений учителей-предметников по совершенствованию условий подготовки к государственной итоговой аттестации, итоговому сочинению в 2018-2019учебном году | Руководители ШМОПедагогический коллектив  | сентябрь 2018 года –март 2019 года |
| 35 | Организация аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами и рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, в том числе с учетом оценки результатов профессиональной практической деятельности учителя | Администрация школы | в течение года по графику аттестации |
| 36 | Формирование заявки на повышение квалификации организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, экспертов подкомиссий по общеобразовательным предметам, лиц, ответственных за информационный обмен, операторов ПЭВМ. |  зам. дир. по УВР | по графику ГУО г.Хасавюрт |
| 37 | Формирование заявки и направление на курсы повышения квалификации учителей общеобразовательных предметов основной и старшей ступени. | зам. дир. по УВР | в соответствии с планом- графиком курсовой подготовки ГУО |
| 38 | Проведение Совета по профилактике по итогам промежуточной аттестации выпускников 9, 11 классов | Администрация, педагогический коллектив школы | в течение года |
| 39 | Проведение диагностических работ – 5 класс, 6 классРегиональный мониторинг метапредметных умений ФГОС основного общего образования (5, 6 класс) | Администрация, педагогический коллектив школы | Октябрь-ноябрь 2018 года(по графику ЦОИ) |
| 40 | Проведение диагностических контрольных работ – 8 классМуниципальный этап:- математика;- русский язык;- физика (обязательный для всех предмет) |  зам. дир. по УВРУчителя русского языка, математики, физики | февраль 2018 года |
| 41 | Проведение диагностических контрольных работ – 9 классШкольный этап:- русский язык;- математика;Муниципальный этап (диагностические контрольные работы):- русский язык;- математика;- физикаРегиональный этап (репетиционное тестирование):- русский язык;- математика;- физика | Администрация школы, Учителя русского языка, математики, физики | сентябрь 2018 годаноябрь 2018 годамарт 2019 года |
| 42 | Проведение диагностических контрольных работ – 10 классШкольный этап (диагностические контрольные работы):- русский язык;- математика;Муниципальный этап (диагностические контрольные работы):- математика;- русский язык;- физика (по выбору обучающихся) | Администрация школы, Учителя русского языка, математики, физики | сентябрь 2018 годафевраль 2019 года |
| 43 | Проведение диагностических контрольных работ – 11 классШкольный этап:Проведение апробации проектов экзаменационных материалов по математике базового уровня КИМ ЕГЭ-2018 в 11 классах |  зам. дир. по УВР учитель математики | В течении года поэтапно |
| 44 | Участие в апробации организационно-технологических мероприятий, процедур шифрования и печати КИМ ЕГЭ в ППЭ (график МО и Н РД) в 11 классах по общеобразовательным предметам химия, биология (региональный этап) | зам. дир. по УВРучитель биологииучитель химиисопровождающий | Октябрь 2018 |
| 45 | Проведение диагностических контрольных работ – 11 классМуниципальный этап:- русский язык;- математика;- физика (по выбору обучающихся);- иностранный язык (по выбору обучающихся). Апробация проведения экзамена с устной частью.Репетиционное тестирование (региональный этап):- русский язык;- математика;- физика (по выбору обучающихся);- иностранный язык (по выбору обучающихся) |  зам. дир. по УВР учитель русского языкучитель математики,учитель физикиучитель английского языкаОрганизаторы ДКР | ноябрь 2018 года март 2019 года |
| 46 | Прием заявлений выпускников 11 класса для прохождения промежуточной аттестации (итоговое сочинение) |  директор зам. дир. по УВР | октябрь 2018 года |
| 47 | Промежуточная аттестация – 11 класс- итоговое сочинение (изложение) | Администрация школы, учитель русского языка, | 5 декабря 2018 годаповторно: февраль 2019 года;апрель, май 2019 года |
| 48 | Индивидуальное собеседование с выпускниками и родителями 9,11 классов по вопросам успеваемости, самоопределения учащихся. | Администрация школыКлассные руководители 9,11 классов | октябрь 2018 года |
| 49 | Индивидуальное собеседование с учащимися предвыпускных классов и родителями по вопросам успеваемости. | Администрация школыКлассные руководители 8,10 классов | ноябрь 2018 года |
| 50 | Пересдача русского языка и математики лицами, завершившими в предыдущие годы освоение образовательных программ среднего общего образования, получившими справки об обучении (региональный этап) | Выпускники прошлых лет | Март 2019 |
| 51 | Обеспечение работы ППЭ и условий пересдачи русского языка и математики лицами, завершившими в предыдущие годы освоение образовательных программ среднего общего образования, лицами, получившими справки об обучении в ОУ | Организаторы в ППЭ | март 2019 года |
| 52 | Анализ и предоставление информации ОУ по результатам диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования, корректировка индивидуальной работы с обучающимися в части освоения выпускниками программ основного общего и среднего общего образования | Администрация, педагогический коллектив школы | ноябрь 2018 года - апрель 2019 года |
| 53 | Мониторинг организации подготовки к ГИА, итоговому сочинению (изложению) в общеобразовательных учреждениях:- индивидуальной работы с группами риска и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобальников;- учителями-предметниками;- родителями (законными представителями) обучающихся | Администрация школыУчителя-предметники, работающие в выпускных и предвыпускных классах | ноябрь 2018 –апрель 2019 года |
| 54 | Развитие дистанционных форм по организации работы по устранению учебных дефицитов обучающихся, работе с учителями-предметниками, обучающимися, претендующими на повышенный балл | Администрация школыУчителя-предметники, работающие в выпускных и предвыпускных классах | в течение года |
| 55 | Направление на подготовку специалистов в области оценки качества образования (в том числе, по вопросам организации и проведения промежуточной аттестации).  | зам. дир. по УВР | в соответствии с планом- графиком повышения квалификации ДИРО |
| 56 | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с порядком проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе, об ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2018 году через:- размещение информации на информационных стендах ОУ;- размещение информации на официальных Интернет-сайтах ОУ и Управления образования;- информационные письма;- родительские собрания;- средства массовой информации;- инструктажи и классные часы;- «горячую линию» Управления образования; | зам. дир. по УВРКлассные руководители 9,11 классов | сентябрь 2018 года – май 2019 года |
| 57 | Обеспечение информационно-технологических условий проведения диагностических контрольных работ, исследований качества учебных достижений, итогового сочинения (изложения), ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Администрация школы | октябрь 2018 года – июнь 2019 года |
| 58 | Размещение информации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на стенде, сайте школы | зам. дир. по УВРзам.дир.по ИКТ | в течение учебного года |
| 59 | Мониторинг (сбор, обработка) информации о присвоении статистического IP-адреса со сроками выполнения и официального ответа провайдера. | зам.дир.по ИКТ | август 2018 года |
| 60 | Изучение методических рекомендаций по использованию информационно-технологических условий для ответственных за информационный обмен по формированию РИС | зам.дир.по ИКТ  | октябрь 2018 года |
| 61 | Подготовка предложений по формированию ППЭ для проведения ОГЭ, ГВЭ в 2018 году | Администрация школы | декабрь 2018 года |
| 62 | Информирование выпускников прошлых лет о Порядке регистрации на ЕГЭ в 2018 году, утвержденным МОиН РД. Размещение информации на официальном сайте школы | зам. дир. по УВРзам.дир.по ИКТ | январь 2019 года |
| 63 | Внесение данных в «Региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательный программы основного общего и среднего общего образования на территории г.Хасавюрт» об условиях получения образования, достижениях субъектов образовательного процесса, участниках и результатах государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ в 2018-2019учебном году. | Зам.дир.по ИКТ | сентябрь 2018 года – июль 2019 года |
| 64 | Направление на обучающие семинары и консультации лиц, ответственных за информационный обмен в ОУ, операторов ПЭВМ. | зам.дир.по ИКТ  | По графику ДИРО |
| 65 | Направление на семинары-практикумы лиц из числа ТП ГЭК, уполномоченных ГЭК, по контролю соблюдения порядка проведения ЕГЭ | зам. дир. по УВР  | апрель-май 2019 года (по графику Мои Н РД) |
| 66 | Участие в совещаниях с руководителями ОУ, организаторами в ППЭ о замечаниях и нарушениях порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ (по материалам Рособрнадзора), совершенствованию порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, обеспечению информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | Администрация школы | ноябрь 2018 годамарт 2019 года |
| 67 | Производственное совещание с повесткой дня «Разработка транспортной схемы для подвоза учащихся к месту проведения репетиционного тестирования, ЕГЭ». | Администрация школыПредседатели родительских комитетов 9,11 кл. | декабрь 2018 года, май 2019 года |
| 68 | Технологическое обеспечение готовности ППЭ, контроль технологической готовности ППЭ ( ОГЭ):- к проведению обработки устных ответов участников ЕГЭ, ОГЭ по иностранным языкам, информатике и ИКТ в компьютерной форме, физике;- к печати КИМ в аудитории ППЭ;- к проведению лабораторных работ предметов по выбору (ОГЭ) | зам.дир.по ИКТ  | октябрь-декабрь 2018 года, апрель 2018 года |
| 69 | Приём заявлений выпускников 9,11 классов на прохождение государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. |  директор школы, зам.дир.по УВР  | Декабрь 2018 года |
| 70 | Технологическое обследование ОУ в целях установления технологической готовности к проведению итогового сочинения (изложения) | Администрация школыЗам.дир.по ИКТ | ноябрь 2018 года |
| 71 | Организация взаимодействия с ОМВД МО «Город Хасавюрт» по вопросам привлечения полиции для обеспечения правопорядка в ППЭ | Администрация МКОУ СОШ №12 им.Л.Н.Толстого | январь-март 2019 года |
| 72 | Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ОГЭ, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения) | Администрация школы | в течение учебного года |
| 73 | Мониторинг и контроль за внесением данных в РИС. | Зам.директора по ИКТ | сентябрь-декабрь 2018 года, март-июнь 2019 года |
| 74 | Подготовка ППЭ (ОГЭ, ГВЭ) к аттестации ППЭ. | Администрация школы | не позднее апреля 2019 года |
| 75 | Организация выезда выпускников 11 классов на ЕГЭ в г. Хасавюрт , в МКОУ СОШ №10 | Администрация школы | май-июнь 2019 года |
| 76 | Педсоветы о допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации | Администрация, педагогический коллектив школы | май 2019 года |
| 77 | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) | Администрация, педагогический коллектив школы | по расписанию проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ(февраль-июнь 2019 года) |
| 78 | Организация работы по рассмотрению апелляций по итогам экзаменов. | зам. дир. по УВР | июнь 2019 года |
| 79 | Обеспечение доступа участников ЕГЭ, ОГЭ к Интернет-сервису просмотра результатов | Зам.директора по ИКТ | июнь 2019 года |
| 80 | Обеспечение условий проведения повторной государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2018 году | Администрация школы | сентябрь 2019 года |
| **81** | **Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2019 года** | **Администрация школы** | **июль-сентябрь 2019 года** |