|  |  |
| --- | --- |
| Согласованно:  Председатель профсоюзного  комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сулейманова З.К.   от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ | Утверждаю  Директор МКОУ СОШ №12 им.Л.Н.Толстого  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова П.Г.  Приказ МКОУ СОШ №12 им.Л.Н.Толстого от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА (ФГОС)**

**муниципального казенного**

**общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №12 им.Л.Н.Толстого» г.Хасавюрт, РД**

|  |
| --- |
| «РАССМОТРЕНО»  на заседании Совета Учреждения  Протокол №\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_.2017г. |

**1.              Общие положения**

1.1.        Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса (ФГОС) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2.        Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577«О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897».

1.3.        Рабочая программа разрабатывается в целях:

– обеспечения права граждан на получение качественного образования;

– обеспечения достижения обучающихся результатов обучения в соответствии с ФГОС;

– повышения профессионального мастерства педагогов.

1.4.        Функции рабочей программы:

– нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

– целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

– определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

– процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

– оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

**2.                       Разработка и утверждение рабочей программы**

2.1.        Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2.        Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

2.3.        Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

– рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;

– рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

2.4.        При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

      федеральному государственному образовательному стандарту;

      основной образовательной программе;

      требованиям к результатам освоения основной образовательной программы

      примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

      федеральному перечню учебников.

2.5.                 Педагогический работник вправе:

– варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программе;

– устанавливать последовательность изучения тем;

– распределять учебный материал внутри тем;

– определять время, отведенное на изучение темы;

– выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;

2.6.        Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.7.        Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.8.        Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности обучающихся, специфику образовательного учреждения, межпредметные связи.

2.9.        Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Содержательная форма рабочих программ в образовательном учреждении единая и принимается научно-методическим (методическим) советом.

2.10.      Рабочая программа по предмету разрабатывается учителями-предметниками и обсуждается на заседаниях  педагогического совета, где   организуется оценка рабочей программы на предмет соответствия требованиям ФГОС, учебному плану, целям и задачам образовательного учреждения, его концепции и программе развития. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, рекомендуется доработать программу с указанием конкретного срока. Решение  отражается в протоколе заседания «рассмотрено» или «рекомендовано доработать».

2.11.      Педагогический совет рассматривает принимает решение «рекомендовать утвердить рабочую программу на учебный год».

2.12.     При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается руководителем образовательного учреждения. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о рассмотрении и утверждении рабочей программы.

2.13.     С учётом мнения педагогических работников в рабочую программу могут быть внесены изменения. Вносимые изменения утверждаются приказом директора школы как изменения в ООП.

**3.                       Структура рабочей программы**

3.1.                 Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования).

3.2.                 Обязательные компоненты рабочей программы:

– планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

– содержание учебного предмета, курса;

– тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

**4.      Оформление и хранение рабочей программы**

4.1.        Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2.        Электронный вариант и (или) печатный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора.

4.3.        Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

4.4.        Титульный лист рабочей программы не нумеруется и оформляется согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4.5.        Тематическое планирование представляются в виде таблицы согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

4.6.        Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.7.        Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

**5.                     Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1.        Изменения в тематическое планирование вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

– карантин;

– актированные дни и др.;

5.2.        Корректировка календарно-тематического планирования может быть осуществлена посредством:

– укрупнения дидактических единиц;

– сокращения часов на проверочные работы;

– оптимизации домашних заданий;

– вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.3.        Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Приложение 1

**ПРИЛОЖЕНИЕ к**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №12 им.Л.Н.Толстого»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНА  на заседании  педагогического совета  Протокол №\_\_\_\_  от «      »\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_г. | Согласовано  Зам.директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Исмаилова Г.М. | УТВЕРЖДЕНА    приказом    директора школы    №\_\_\_\_\_\_\_\_    от «      »\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_г |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

для обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ классов

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уровень)

Срок реализации – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

                                        Составители:

|  |
| --- |
|  |

Приложение 2

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к рабочей программе по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Предмет***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***класс (ы)***

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование предмета*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*класс*

Учебный год                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УМК (перечислить учебник: автор, название, издательство, год; раб. тетрадь при наличии)

Учитель

Приложение 3

**Лист корректировки тематического планирования**

Предмет\_\_\_\_\_\_\_\_\_биология

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7

Учитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**20\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Тема** | **Количество часов** | | **Причина корректировки** | **Способ корректировки** |
| **по плану** | **дано** |
| 79,80 | Значение бактерий | 2 | 1 | карантин | Уплотнение программы |
| 90 | Царство грибов | 1 | 0 | Выходной день 23.02.15 | Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем |
| 150 | Лишайники | 1 | 1 | карантин | Объединение тем |
| 151 | Экологические сообщества | 1 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |