***Утверждаю***

Директор МКОУ СОШ №12

ИМ.Л.Н.ТОЛСТОГО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.Г.Магомедова

**План-график подготовки к**

**введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования**

**в МКОУ СОШ №12 им.Л.Н.Толстого**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Ожидаемый результат*** | ***Дополнительные***  ***условия*** |
| 1. **Организационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования**   **Цель:** создание организационных условий обеспечения реализации ФГОС ООО.  **Задачи:** - создать организационную структуру управления введения ФГОС ООО | | | | |
| Создание рабочей группы  По подготовке к введению ФГОС основного общего образования | 30.01.2015 | администрация | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ о создании группы, Положение |
| Создание Совета по подготовке к введению ФГОС ООО | 30.01.2015 | администрация | Информационное, научно-методическое сопровождение | Приказ о создании Совета, положение |
| Разработка и утверждение плана-графика подготовки к введению ФГОС основного общего образования  в школе | 20.01.2015 | Совет по ФГОС | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС основного общего образования | Наличие утверждённого плана |
| Заседание Управляющего Совета школы по вопросам введения ФГОС ООО | Март 2015 | администрация |  | Протокол заседания |
| Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС | 25.05.2015 | Зам по АХЧ,  руководители ШМО | Оценка условий школы с учетом требований ФГОС | Наличие справки |
| Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в основной школе в соответствии с требованиями ФГОС ООО | 30.03.2015 | Зам по АХЧ,  руководители ШМО | План ресурсного обеспечения в школе образовательного процесса основной школы | Наличие утверждённого плана |
| Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы | 15.03.2015 | Зам по АХЧ, руководители ШМО, инженер по ОТ и ТБ | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС ООО. | Наличие справки |
| Определение оптимальной модели организации образовательного пространства, обеспечивающей вариативность деятельности обучающихся | Апрель 2015 | Рабочая группа |  | Модель организации ОП в школе |
| Определение оптимальной модели организации внеурочной деятельности | Апрель 2015 | Зам по ВР |  | Модель организации внеурочной деятельности |
| Анкетирование по изучению запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана, включая внеурочную деятельность | 1-10.09 2015 | Рабочая группа | Информация о запросах социума | Информационная справка |
| Комплектование школьной библиотеки базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС.  Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС ООО.  Формирование заявки на обеспечение библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП ОО, в соответствии с Федеральным перечнем | В течение года  15.03.2015  30.03.2015 | Зав библиотекой, руководители ШМО | Наличие в школе документов по введению ФГОС  Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями | Наличие материалов исследования, заявок педагогов на УМК, заявки школы на комплектование библиотеки выбранными УМК |
| Экспертиза условий, созданных в ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ООО | 01.09.2015 | Совет по ФГОС | Оценка степени готовности ОУ к введению ФГОС ООО | Аналитическая справка |
| **2. Нормативное обеспечение введения ФГОС основного общего образования**  **Цель:** создание условий нормативно-правового обеспечения реализации ФГОС ООО.  **Задачи:**  **-** Создать пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих условия реализации ФГОС ООО;  - Внести изменения в имеющуюся документацию в соответствии с условиями реализации ФГОС ООО. | | | | |
| Издание приказов по основной деятельности реализации ФГОС ООО и доведение до работников ОУ | Август-сентябрь | директор | Формирование нормативно-правовой базы | Приказы доведены до работников ОУ |
| Анализ целостности и полноты нормативно-правовой базы ОУ. Создание перечня нормативно-правовой базы реализации ФГОС  (При необходимости разработка новых или внесение изменений в локальные акты и документы, регламентирующие условия реализации ФГОС ООО | Декабрь-январь | директор |  | Список нормативных документов  Список документов на доработку  Пополнение нормативной базы |
| Изучение вновь поступающих нормативных документов федерального и регионального уровня и их выполнение | В течение года | директор,  зам. Директора по УВР | Информированность по вопросу | Пополнение нормативной базы |
| Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по обеспечению введения ФГОС ОО | 20.01.2015 | администрация | Наличие плана действий | План-график, приказ об утверждении |
| Разработка и утверждение проекта модернизации образовательной системы основной ступени школы в соответствии с ФГОС нового поколения | Май-август 2015 | Совет по ФГОС | Наличие плана действий | Проект |
| Разработка и утверждение формы договора о предоставлении общего образования школой | Май 2015 | администрация | Наличие договора | Бланки договора |
| Анализ должностных инструкций работников школы и приведение их в соответствие с требованиями ФГОС ООО | Апрель-сентябрь 2015 | Зам директора по общим вопросам | Информированность о необходимых изменениях | Наличие должностных инструкций, доведённых до сведения работников |
| Изучение базисного образовательного плана по переходу на ФГОС ООО | Март 2015 | администрация | Информированность о нормативных требованиях базисного образовательного плана – | Проект БУП для 5 класса |
| Моделирование образовательного плана школы с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся | Май-август 2015 | Совет по ФГОС | Создание моделей образовательного процесса в школе | Наличие проекта модели |
| Внесение изменений в программу развития школы | Май 2015 | администрация | Определение основного направления развития школы в соответствии с требованиями ФГОС | Новые пункты программы развития |
| Разработка образовательной программы основного общего образования школы, с учетом формирования универсальных учебных действий | Май -август2015 | Совет по ФГОС | Создание основной образовательной программы | Наличие ООП ООО |
| Организация работы по разработке программ внеурочной деятельности с учетом особенностей системы воспитательной работы школы и запросами родителей и учащихся | май 2015-август | Зам директора по ВР | Создание программ внеурочной деятельности ОУ | Наличие социального заказа на направления и виды внеурочной деятельности |
| **3.Методическое сопровождение введения ФГОС ООО**  **Цель**: методическое сопровождение педагогических работников при введении ФГОС ООО.  **Задачи:** - обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС ООО в 5 и 6 классах; | | | | |
| Разработка плана (раздела плана) методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ОО | 05.02.2015 | Зам директора по методической работе | Методическое сопровождение введения ФГОС | План приказ ОУ «Об утверждении плана…» |
| Разработка плана работы Методического совета школы с учетом введения ФГОС ОО | 02.02.2015 | Зам директора по методической работе | Методическое сопровождение введения ФГОС | План работы МС |
| Составление плана-графика поэтапного повышения квалификации учителей-предметников по вопросам введения ФГОС ОО | март 2015 | Зам. директора по общим вопросам | Методическое сопровождение введения ФГОС | План-график |
| Разработка плана работы методических объединений по подготовке к внедрению ФГОС основного общего образования | Февраль –август 2015 | Руководители ШМО | Методическое сопровождение введения ФГОС | План работы |
| Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ОО. Проведение анкетирования | Февраль –август 2015 | Методисты, психологи | Определение профессиональных затруднений педагогов  Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения. | Диагностический инструментарий (анкета, опросник, тест) |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников школы и внесение изменений в план курсовой подготовки школы | Сентябрь-ноябрь 2015 | Методисты, психологи | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО. | Наличие плана курсовой подготовки по переходу на ФГОС ООО  Аналитическая информация по профзатруднениям |
| Изучение в ШМО базовых документов ФГОС | В течение года | Зам. Директора по методической работе, руководители ШМО | Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ | Протоколы работы групп |
| Организация семинаров по проблемам ФГОС | В течение года | Зам. Директора по методической работе | Методическая помощь педагогам | Наличие материалов семинарских занятий |
| Разработка рабочих программ изучения предметов БОП с учетом формирования универсальных учебных действий | Март-август 2015 | Руководители ШМО,педагоги | Проектирование пед. процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС ООО | Наличие рабочих программ |
|  | | | | |
| **Соответствие кадрового обеспечения требованиям внедрения ФГОС**  **Цель**: Обеспечение школы квалифицированными кадрами, способными реализовать ФГОС ООО.  **Задачи:** - Укомплектовать школу педагогическими, руководящими и иными работниками.  - Обеспечить повышение квалификации необходимых категорий педагогов.  - Создать условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников ОУ. | | | | |
| Подбор кадров, заполнение вакансий | Май 2015 | администрация | Готовность педагогического коллектива к введению ФГОС | Отсутствие вакансий  Наличие узких специалистов: психолога, социального педагога Наличие педагогов дополнительного образования |
|  |  |
| Организация курсовой подготовки педагогов по вопросам реализации ФГОС | В течение года | Зам. Директора по методической работе | Повышение профессиональной компетентности педагогов | Обучение |
| Составление прогноза обеспечения кадрами на 2013 год и перспективу | Апрель 2015 | Заместитель директора по общим вопросам |  | План работы по заполнению выявленных вакансий |
| Составление заявки на обучение на региональном уровне педагогических работников ОУ: учителей предметников, | Апрель 2015 | Заместитель директора по методической работе | Заявки на участие в курсовой подготовке | Наличие заявки на обучение на региональном уровне, учителей предметников, |
| Изучение мнения педагогических работников о ходе реализации ФГОС ООО (круглый стол или/и анкетирование) | Апрель 2013 | Психолог | Создание комфортных условий работы педагогов | Аналитическая справка, предложения по совершенствованию управления реализации ФГОС ООО, |
| Диагностика уровня готовности педагогических работников к реализации ФГОС ООО в 2015-2013 учебном году. | сентябрь 2015 | Заместитель директора | Информация о состоянии подготовки педагогов | Аналитическая справка, |
| Привлечение педагогов к дистанционному обучению | В течение учебного года | Заместитель директора | Повышение профессиональной компетентности педагогов | Наличие сертификатов |
| Тренинговые занятия по сплочению коллектива, снятию социально-психологического напряжения в условиях нововведения | Не реже чем, раз в четверть | Психолог, социальный педагог | Повышение профессиональной компетентности педагогов | Материалы тренингов |
| Сбор информации о педагогических работниках для сайта | Не реже чем, раз в четверть | Зам.директора по УВР | Повышение открытости и доступности школы | Информация на сайте ОУ |
| Организация работы кадровой комиссии по оценке качества работы педагогических работников, реализующих ФГОС ООО | сентябрь | Совет по ФГОС | Повышение ответственности за результаты работы. | Приказы о назначении стимулирующих выплат (за интенсивность и качество работы, премии), решения о награждении грамотой, ценным подарком и т.п |
| Укомплектовать школу медицинскими работниками | Август 2015 | администрация | Готовность к введению ФГОС | Наличие медработников |
| **6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ООО.**  **Цель:** создать материально-технические условия для введения ФГОС ООО  **Задачи: -** провести инвентаризациюоборудования школьных кабинетов;  - провести проверку аудиторного фонда школы;  - привести в соответствие материально-технической базу реализации ООП ФГОС ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы | | | | |
| Разработка плана по оснащению материально-технической базы школы в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ | Май 2015 | Руководители ШМО, зам. по АХЧ | Готовность МТБ школы к введению ФГОС | Наличие плана |
| Обеспечить доступ школы к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных и региональных базах данных | В течение года | зам. по АХЧ, администрация | Наличие выхода в интернет, локальная сеть в школе  Наличие контентной фильтрации. |
| Обеспечить контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | Январь 2015 | Администрация, зам. по АХЧ |
| Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет | В течение года | Зам. по АХЧ |  |
| Создать современно оборудованные, подключенные к сети Интернет, автоматизированные рабочие места участников образовательного процесса в рамках единого информационного поля | В течение года | Зам по АХЧ | Создание условий для работы педагогов | Наличие АРМ |
| Обеспечить педагогов информационными ресурсами по сопровождению образовательного процесса; | В течение года | Руководители ШМО, зам по АХЧ | Создание условий для работы | Наличие ЦОР, ЭОР  наличие цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) и их методического сопровождения, используемого в ОУ |
|  |  |  |  |  |
| **7. Соответствие содержания образования требованиям ФГОС**  **Цель:** разработка проекта основной образовательной программы для классов ФГОС  **Задачи:** изучить и разработать основные составные части ООП в соответствии с требованиями ФГОС | | | | |
| Разработка ОПП ООО образовательного учреждения: | Май -август2015 | Рабочая группа | Примерная образовательная программа основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Основная образовательная программа |
| пояснительная записка | Зам директора по УНР, УВР | Пояснительная записка |
| программа духовно-нравственного воспитания обучающихся на ступени основного общего образования | Зам директора по ВР, рабочая группа | Протокол заседания рабочей группы об утверждении (с формулировкой «представить на утверждение») программы духовно-нравственного развития, воспитания; |
| планируемые результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования | Зам директора по УВР, рабочая группа | Протокол заседания рабочей группы об утверждении (с формулировкой «представить на утверждение») планируемых результатов освоения ООП; документ «Планируемые результаты освоения ООП» |
| учебный план основного общего образования (5-9 классы) | Зам директора по методической работе, УВР | Протокол заседания рабочей группы об утверждении (с формулировкой «представить на утверждение») учебного плана; учебный план |
| программы учебных предметов, курсов обязательной части учебного плана: | Руководители ШМО, Зам директора по методической работе, УВР |  | Протоколы заседаний рабочей группы об утверждении (с формулировкой «представить на утверждение») программ учебных предметов, курсов; программы по каждому учебному предмету |
| Разработка учебных программ, предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса | Рабочая группа, педагоги-предметники |  | Протоколы заседаний рабочей группы об утверждении (с формулировкой «представить на утверждение») программ учебных предметов, курсов |
| Разработка программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни | Зам. Директора по воспитательной работе |  | Протоколы заседаний рабочей группы об утверждении (с формулировкой «представить на утверждение») |
| Утверждение основной образовательной программы основного общего образования школы на заседании педагогического и Управляющего Совета | Август 2015 | администрация | Протокол (выписка из протокола) заседания педагогического совета. Приказ об утверждении основной образовательной программы основного общего начального образования ОУ |
| **8. Информационное обеспечение введения ФГОС**  **Цель:** информирование участников образовательного процесса, общественности о ходе реализации ФГОС ООО.  **Задачи: -** ознакомить с нормативно-правовой базой федерального, регионального,  муниципального и школьного уровней.  - информировать о ходе реализации ФГОС основного общего образования.  - изучить степень удовлетворенности ходом реализации ФГОС ООО всеми участниками образовательного процесса | | | | |
| Информирование органов государственного общественного управления ОУ о ходе реализации ФГОС ООО | 2 раза в год | Директор, Совет по ФГОС | Обеспечение доступности и открытости информации | Протокол заседания совета школы |
| Обновление школьного сайта:  - документы (нормативно-правовая база);  - расписание;  - информации о внеурочной деятельности (расписание кружков, секций, факультативов);  - информации о внеклассном мероприятиях | 2 раза в год  2 раза в месяц  По плану кл. рук. | Ответственный за сайт | Повышение доступности и открытости школы | Публикация и обновление документов  Отзывы о проведенных мероприятиях  Лучшие работы обучающихся |
| Создание внутренней информационной среды школы:  - локальная сеть; | в течение года | Администрация |  | Локальная сеть |
| Обеспечение свободного доступа в Интернет (библиотека, кабинет информатики) | В течение года | администрация | Повышение доступности и открытости школы |  |
| Организация информирования родительской общественности о ходе реализации ФГОС ООО в 5 классе  Темы родительских собраний.  «Организация работы школы по ФГОС ООО»  « Что такое УУД? Роль родителей в успешном формировании УУД»  «Внеурочная деятельность 5-ти классников  «Наши успехи и задачи» | 4 раза в год  Сентябрь  Декабрь  февраль  май | Классные руководители, администрация школы | Повышение доступности и открытости школы | Протоколы родительских собраний |
| Размещение на сайте информации об особенностях УМК, по которым ведется преподавание | май, 2011 | отв. за сайт | Повышение доступности и открытости школы | раздел сайта ОУ |
| Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода на новые ФГОС. | Май 2015 | Зам. директора | Повышение доступности и открытости школы | Выступления на телевидении |
| Организация публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС ООО | июнь | администрация | Информированность о ходе и результатах реализации ФГОС ООО | Карта готовности школы |