«Утверждаю»

Директор школы

*Магомедова П.Г.*

**План работы деятельности методсовета**

|  |
| --- |
| 1. ***Работа с кадрами*. *Повышение квалификации***

**Цель**: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению  профессиональной компетентности |
| ***1.1. Курсовая переподготовка*** |  |  |  |
| Содержание работы | сроки | Кто привлекается,исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Август | ЗД по УВР | Перспективный план курсовой переподготовки |
| 2) Составление заявок по прохождению курсов | Август | Руководители МО | Организация прохождения курсов |
| 3) Составление перспективного плана  повышения квалификации педагогических кадров  в связи с введением Стандартов. | Август | ЗД по УВР | Повышение квалификации |
| ***1.2. Аттестация педагогических работников*****Цель**: определение соответствия уровня профессиональной компетентности  и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| **Содержание работы** | **сроки** | **Кто привлекается,****исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1) Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2015-2017 учебном году | Сентябрь | ЗД поУВР | Список аттестуемых педагогических работников в новом учебном году |
| 2) Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь  | ЗД поУВР | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | Сентябрь  | ЗД поУВР | Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности |
| 4) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации | сентябрь-май | ЗД поУВР | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 5) Прием заявлений на прохождение аттестации  на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категории | Сентябрь -май | ЗД поУВР | Список педагогических работников, аттестующихся на I и высшую категории |
| 6)  Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | ЗД поУВР | Экспертные заключения Анализ документов  |
| 7) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами | Согласно графику | ЗД поУВР | Материал для экспертных заключений |
| 12) Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | По графику | ЗД поУВР | Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности аттестовавшимся педагогам |
| ***1.3. Обобщение и распространение опыта работы*****Цель**: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов |
| *Содержание работы* | *сроки* | *Кто привлекается,**исполнители* | *Прогнозируемый результат* |
| 1) Описание передового опыта | Сентябрь-октябрь  | Учителя-предметники | Материалы опыта |
| 2) Оформление портфолио | Ноябрь, декабрь, март, май | Учителя-предметники | Представление портфолио. заседание МО |
| 3) Оформление методической копилки | Ноябрь, декабрь, март, май | Учителя-предметникиРуководители  МО | Конспекты, тезисы, доклады |
| 4) Представление опыта на заседаниях  МО | В течение года (по плану) | Руководители МО, учителя-предметники | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 5) Представление опыта на методическом совете. | В течение года (по плану) | Руководители МОЗД по УВР. | Решение о распространении опыта педагогов школы |
| 6) Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций  по его внедрению | В течение года | Руководители МОЗД по УВР. | Рекомендации для распространения опыта |
|  ***1.4.Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами*** |
| 1)Организация наставничества | Сентябрь | ЗД по УВР.Наставники. | Оказание методической помощи |
| 2) 1. Организационные  мероприятия:     -назначение  наставничества:   -знакомство  с  оформлением  документации.2. **Школа  молодого  учителя:**   -ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов;   -помощь  в  составлении  рабочих программ по предмету;   -помощь  в  составлении календарно-тематического плана, образовательных программ. | Сентябрь В течение года | ЗД по УВРМетодсовет. | Оказание методической помощиОзнакомление с методикой преподавания и выявление профессиональных затруднений |
| 3) Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.**Методическая выставка достижений молодого педагога.**3.Отчеты  наставников  о  работе  с  молодыми  педагогами. | Декабрь Апрель  | Учитель-наставник | Результативность занятий ШМО и работы наставников |
| ***2. Предметные олимпиады, конкурсы***Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся |
| 1) Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-Октябрь  | Учителя – предметники, рук. МО, администрация | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
| 2) Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь   | ЗД по НМР |  |
| 3) Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников | ноябрь  декабрь | ЗД по УВР | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
| 4) Анализ результатов олимпиад второго (муниципальный) этапа Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь | ЗД по УВР | Выработка рекомендаций в адрес педагогов |
| 5) Третий  (региональный ) этап Всероссийской олимпиады школьников | Декабрь  | администрация | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
| 6) Участие в  школьной  научной-практической конференции  | ноябрь | Рук. МО, учителя - предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
| 7)Участие в дистанционных предметных олимпиадах и конкурсах | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники, зам. директора. | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
|  |  |  |  |
| ***3. Методические советы***Цель: Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для   педагогов Реализация задач методической работы на текущий учебный год |
| Распределение обязанностей между членами М\С. Обсуждение плана методической работы школы, планов работы методсовета, методобъединений школы на новый учебный год. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. Адаптация первоклассников. Создание группы контроля адаптации обучающихся 5-х классов к обучению на второй ступени обучения.Организация предметных школьных олимпиад.  | Август  | Методсовет | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. Подготовка обучающихся 10-х классов к освоению учебного материала. Результаты олимпиад. Результаты ВШК по ведению документации: классных журналов, личных дел обучающихся.  | Ноябрь  | Администрация | Обеспечение выполнения задач плана методической работы Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий. |
| Изучение документации по введению ФГОС в основную школу. Подбор учебников для работы в 5 классах. Создание рабочей группы по составлению образовательной программы ООО. | Январь  | Администрация | Качество  и результативность проведения мероприятий, выполнения плана. |
| Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. Итоги выполнения образовательных программ за 1 полугодие. Результаты экзамена по литературе 11 класса. Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Результаты проверки ВШК за качеством подготовки к госаттестации. Общешкольный конкурс «Учитель года». Утверждение положения конкурса, жюри.  | Март  | Администрация | Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год. |
| Результаты проверки качества преподавания элективных курсов. Подготовка к переводным экзаменам. Определение форм итогового контроля. Работа по темам самообразования. Самоанализ работы учителя. Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. Результаты взаимопосещений уроков. Проведенные предметные недели за год. |  |  | Качество  и результативность проведения мероприятий, выполнения плана. |
| ***Диагностика деятельности педагогов***Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителей |
| 1) Выявление трудностей и лучшего опыта в работе педагогов | 1 четверть  | ЗД по УВР | Диагностические карты по изучению трудностей и лучшего опыта в работе учителей |
| 2) Организация мониторинга развития педагогического коллектива | 2 четверть | Руководители МО | Разработка показателей мониторинга. Портфолио учителя. |
| 3) Составление банка данных | Весь период | Руководители МО | Мониторинг |